

# Glenda Del Rosario Castillo Hernández

GLENDA DEL ROSARIO CASTILLO HERNÁNDEZ DE LANUZA

Sección 4 Palmeras Casa 11, Zona 3, Planes de Barcena, Villa Nueva, Guatemala

E-mail.: glendyroscastillo@hotmail.com

NIT.: 11931590

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE H

Nº 000009

DIA 27	MES de marzo	AÑO 2018
-----------	-----------------	-------------

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
DIRECCION: 17 Avenida 11-11 Zona 1 NIT.: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
0	0 pago de honorarios por servicios técnicos	}
0	0 prestados al Museo Nacional de Arqueología	
0	0 y Etnología de la Dirección general	
-	- del patrimonio Cultural y Natural, corres-	
0	0 pondiente al mes de marzo del	
0	0 presente año, según contrato Admi-	
0	0 nistrativo Número 540-2018 y Acuerdo	
0	0 ministerial Número 8-2018	
"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"		

TOTAL EN LETRAS:

tres mil exactos

TOTAL Q.

3,000.00

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2018-1-61-200518 DEL 9-2-2018 • del 1 al 25  
IMPRESA Y SERVICIOS RUIZ No. 2 Calz. Aguilar Batres 34-10, Zona 11, C.C. Galerías del Sur Local P-18, Guatemala, Guatemala - Tel.: 2477-1098 -4175-7053 Nit.: 4322614

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: ARCHIVO  
FECHA DE VENCIMIENTO: 08/02/2020

Guatemala, 27 de marzo del 2018

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 540-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2018 que corresponde al mes de marzo del 2018, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura de serie H y número correlativo 0009.

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:**

- **Apoyo a la atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida.**
- **Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional.**
- **Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes, dentro de las actividades del Programa Educativo Nuestra Herencia Cultural.**
- **Apoyo a la planificación de Talleres Educativos.**
- **Apoyo a la actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica".**
- **Apoyo al diseño de material didáctico para los talleres educativos.**
- **Apoyo a la realización de contactos educativos.**

Guatemala, 27 de marzo del 2018

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 540-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2018 que corresponde al mes de marzo del 2018, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura de serie H y número correlativo 0009.

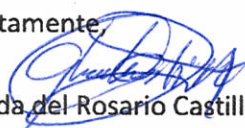
**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:**


- **Apoyo a la atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida.**
- **Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional.**
- **Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes, dentro de las actividades del Programa Educativo Nuestra Herencia Cultural.**
- **Apoyo a la planificación de Talleres Educativos.**
- **Apoyo a la actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica".**
- **Apoyo al diseño de material didáctico para los talleres educativos.**
- **Apoyo a la realización de contactos educativos.**

**Resultados Obtenidos:**

- Apoyo a la atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida, en forma satisfactoria.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional, en forma satisfactoria.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes, dentro de las actividades del Programa Educativo Nuestra Herencia Cultural, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la planificación de Talleres Educativos, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica", en forma satisfactoria.
- Apoyo al diseño de material didáctico para los talleres educativos, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la realización de contactos educativos, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la elaboración propuestas con enlaces para contactar conferencistas en otras áreas, para las charlas educativas en forma satisfactoria.
- Apoyo en la reestructuración de los talleres educativos con los que cuenta el programa de Valija Didáctica en forma satisfactoria.

Atentamente,

  
Glenda del Rosario Castillo Hernández  
Guía del Museo de Arqueología y Etnología

  
Vo.Bo.  
Licenciado, Daniel Aquino Lara  
Director Museo

